

# Guide CPF compte de formation

Pour créer et gérer votre compte CPF, vous aurez besoin des informations et documents suivants :

Créer votre compte :

- Votre numéro de sécurité sociale
- Un mot de passe composé de lettres, chiffres et caractères spéciaux

Alimenter votre compte :

- DIF : avec les heures DIF cumulées jusqu'à décembre 2014 via l'attestation de votre employeur ou figure sur votre bulletin de salaire de décembre 2014
- A partir de janvier 2015, les heures de votre CPF sont automatiquement intégrées à votre compte
- Code Siret et code APE/NAF de votre employeur

Créer votre dossier de formation :

- Devis d'un organisme de formation avec mentions légales dont n° de Siret
- SIRET de Linguaphone : 314 900 481 00115

Se rendre sur le site [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr) et connectez-vous , vous pourrez vous inscrire sur l'écran suivant si vous n'avez pas encore eu l'occasion de le faire

The screenshot shows the homepage of the monCompteFormation.gouv.fr website. At the top, there is a blue banner with a cookie consent message: "En poursuivant votre navigation sur le site, vous acceptez l'utilisation des cookies" with an "OK" button and a link "Pour en savoir plus et gérer vos cookies". Below this is the website's header, featuring the French flag, the logo for "monCompteFormation.gouv.fr" (Site officiel du compte personnel de formation), and two main navigation buttons: "Je cherche une formation" and "Je me connecte". The "Je me connecte" button is circled in red, with a red arrow pointing to it from a cartoon character in the main banner below. The main banner features a cartoon man with a speech bubble containing "?!". Below the banner, there is a navigation menu with "Mon compte personnel de formation", "En bref", and "Espace professionnels". At the bottom left, there is a "BESOIN D'AIDE ?" button with a speech bubble icon. A solid purple bar is positioned at the bottom center of the page.

## Connectez-vous ou inscrivez-vous

mon  
CompteFormation

Accueil

### Accès à mon espace sécurisé

#### Je suis déjà inscrit(e)

▲ Numéro de sécurité sociale ⓘ

▲ Mot de passe

Afficher le mot de passe

[Je m'identifie](#)

[Mot de passe oublié](#)

#### Je ne suis pas encore inscrit(e)

[Je m'inscris](#)

**Plus d'infos ?**

- > Vidéo de démonstration : Inscription
- > Conditions Générales d'Utilisation (PDF - 149 Ko)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).

mon  
CompteFormation

[Conditions Générales d'Utilisation \(PDF - 149 Ko\)](#) [Accessibilité](#)

## Acceptez tout d'abord les conditions générales



1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe

Merci de valider les [Conditions Générales d'Utilisation \(PDF - 149 Ko\)](#) afin de pouvoir poursuivre votre inscription.

Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

✕ Annuler

➔ Continuer

■ Vidéo de démonstration : Inscription


Entrez votre numéro de sécurité sociale, vos noms et prénoms **tels qu'ils apparaissent sur votre carte vitale**.

Saisissez vos numéros de téléphone (sans espace) et votre adresse e-mail.

En bas de page, recopiez les caractères affichés dans le cadre, puis cliquez sur Continuer.

**mon CompteFormation**

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe

N° de sécurité sociale \*  Entrez votre n° de sécurité : Clé \*

Prénom  Entrez votre prénom

Nom de naissance \*  Entrez votre nom

Téléphone fixe  N° de téléphone fixe

Téléphone portable  N° de téléphone portable



Courriel \*  Entrez votre courriel

Confirmation courriel \*  Confirmer votre courriel

**Contrôle de sécurité**

Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées. Les caractères peuvent être saisis en majuscule ou en minuscule, sans distinction de la casse.

Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

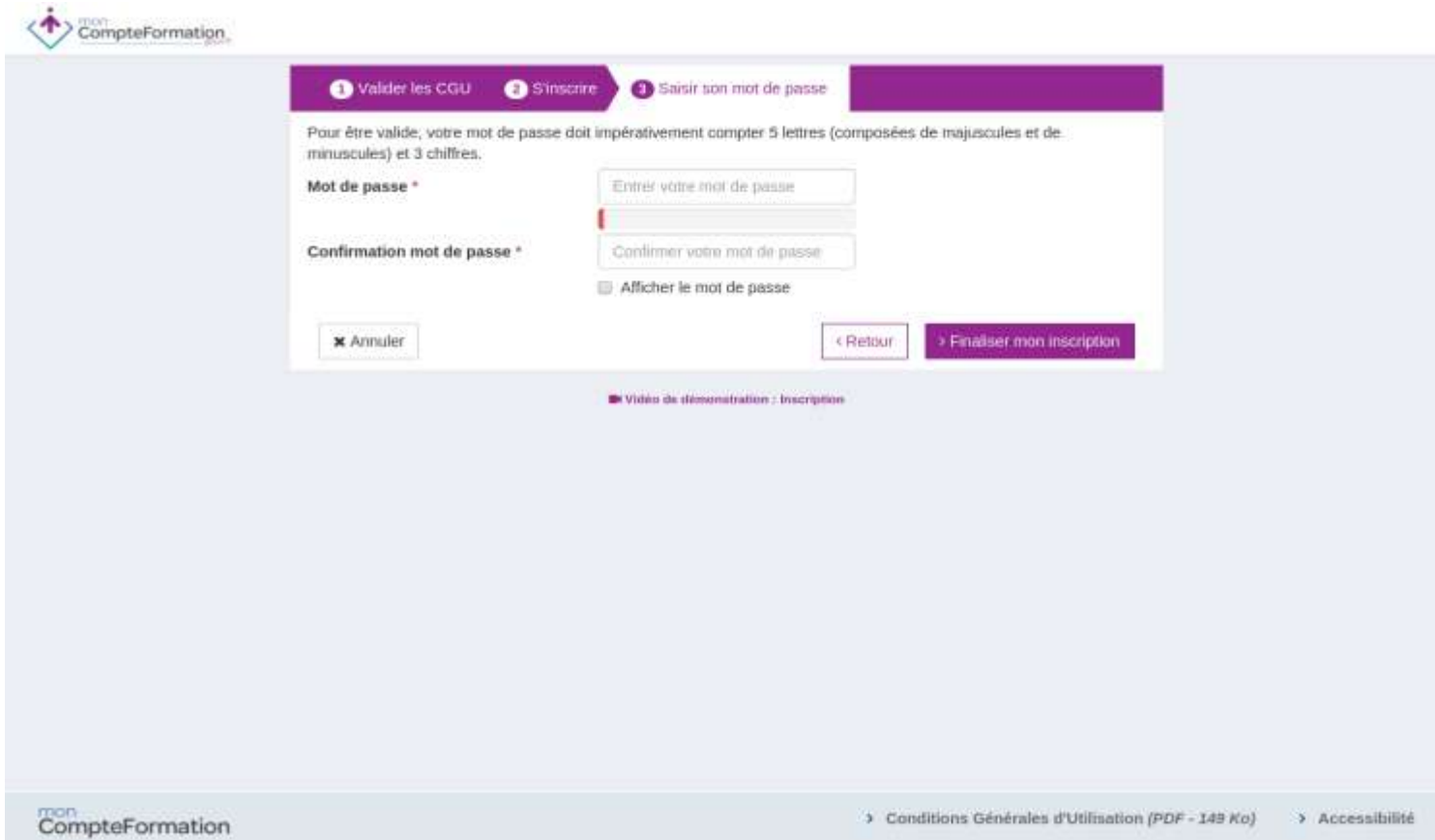
-  cliquez ici pour renouveler les caractères
-  cliquez ici pour écouter la version sonore

**mon CompteFormation** > Conditions Générales d'Utilisation (PDF - 149 Ko) > Accessibilité

Choisissez un mot de passe.

**Note :** il doit comporter au minimum 3 chiffres et 5 lettres composées de majuscules et de minuscules !

Confirmez votre mot de passe. Cliquez sur Finaliser mon inscription.



The screenshot shows the registration process on the 'mon CompteFormation' website. At the top left is the logo. A progress bar at the top indicates three steps: 1. Valider les CGU, 2. S'inscrire, and 3. Saisir son mot de passe. The current step is 'Saisir son mot de passe'. Below the progress bar, a text instruction reads: 'Pour être valide, votre mot de passe doit impérativement compter 5 lettres (composées de majuscules et de minuscules) et 3 chiffres.' There are two input fields: 'Mot de passe \*' and 'Confirmation mot de passe \*'. The first field has a placeholder 'Entrer votre mot de passe' and a red vertical bar on the left. The second field has a placeholder 'Confirmer votre mot de passe'. Below the second field is a checkbox labeled 'Afficher le mot de passe'. At the bottom of the form area are three buttons: 'Annuler' (with a close icon), '< Retour', and '> Finaliser mon inscription'. Below the form area is a link: 'Vidéo de démonstration : Inscription'. At the bottom of the page, there is a footer with the logo on the left and two links on the right: 'Conditions Générales d'Utilisation (PDF - 149 Ko)' and 'Accessibilité'.

## Saisissez vos heures de DIF

Voici les documents où trouver le nombre d'heures de formation acquises au titre du DIF :

Si vous étiez en poste en décembre 2014, vous trouverez cette information :

- sur votre bulletin de salaire de décembre 2014 ou
- dans une attestation remise par votre employeur en janvier 2015 ou
- en demandant une attestation DIF à votre employeur.

Si vous aviez le droit à une indemnisation chômage en décembre 2014, vous retrouverez cette information dans le “Certificat de travail” remis par votre dernier employeur lors de votre départ.

Si, en décembre 2014, vous étiez à la recherche d'un emploi suite à une démission, un licenciement pour faute lourde ou si vous étiez parti(e) à la retraite, alors vous n'avez pas d'heures de DIF. Désolés !

Conservez bien ces justificatifs, ils seront nécessaires à la validation de votre premier dossier de formation.

Cliquez sur mon compte d'heures

mon  
CompteFormation

Accueil

Mes informations personnelles >

**Mon compte d'heures >**

Rechercher une formation

Mes dossiers de formation

Mes délégations >

## Synthèse de votre compte

### Heures du compte personnel

0 Heures CPF disponibles

0 Heures CPF réservées

0 Heures DIF disponibles

Vous pouvez modifier le solde [ici](#) tant qu'aucun dossier de formation n'a été validé.

Vous ne disposez pas d'heure utilisable sur votre compte personnel de formation.

### Dossiers en cours

1 Dossiers de formation en cours

### Dossiers clos

0 Dossiers de formation clos

mon  
CompteFormation

[Conditions Générales d'Utilisation \(PDF - 149 Ko\)](#) [Accessibilité](#) [Nous contacter](#)



Cliquez sur 'mes heures DIF'

mon  
CompteFormation

Accueil

- Mes informations personnelles
- Mon compte d'heures
  - Mes heures CPF
  - Mes heures DIF
- Rechercher une formation
- Mes dossiers de formation
- Mes délégations

## Synthèse de votre compte

### Heures du compte personnel

0 Heures CPF disponibles      0 Heures CPF réservées

0 Heures DIF disponibles      Vous pouvez modifier le solde [ici](#) tant qu'aucun dossier de formation n'a été validé.

Vous ne disposez pas d'heure utilisable sur votre compte personnel de formation.

### Dossiers en cours

1 Dossiers de formation en cours

### Dossiers clos

0 Dossiers de formation clos

mon  
CompteFormation

[Conditions Générales d'Utilisation \(PDF - 149 Ko\)](#)   [Accessibilité](#)   [Nous contacter](#)

Saisissez votre solde d'heures acquises au titre du DIF.  
Validez vos heures en cliquant sur Enregistrer

mon  
CompteFormation

Accueil

Mes informations personnelles >

Mon compte d'heures v

Mes heures CPF

Mes heures DIF

Rechercher une formation

Mes dossiers de formation

Mes délégations >

## Mes heures de DIF

Solde de vos heures DIF ? 0 h

Mon solde d'heures DIF \*  h [Enregistrer](#)

**i** Vous pouvez modifier le solde tant qu'aucun dossier de formation n'a été validé.

[Vidéo de démonstration : Renseigner son DIF](#)

mon  
CompteFormation

> Conditions Générales d'Utilisation (PDF - 149 Ko) > Accessibilité > Nous contacter

# Cliquez sur Rechercher une formation

**CompteFormation**

Mes options

Mon menu

- Accueil
- Mes informations personnelles
- Mon compte d'heures
- Mes dossiers de formation
- Mes délégations
- Rechercher une formation**

Les opérations de calcul de vos droits CPF sont en cours : vos comptes sont mis à jour au fil du traitement des déclarations faites par vos employeurs au titre de 2015. Ces opérations se dérouleront jusqu'au mois de mai. Dans l'attente, vos comptes peuvent être partiellement alimentés et sont susceptibles de faire l'objet de régularisations. En mai, vos droits inscrits seront proportionnels à votre temps de travail effectuel sur 2015, jusqu'à un plafond de 24h pour un salarié à temps plein.

## Synthèse de votre compte

### Heures du compte personnel

3 Heures CPF disponibles

0 Heures CPF réservées

120 Heures DIF disponibles

Vous pouvez modifier le solde ici tant qu'aucun dossier de formation n'a été validé.

Au total, vous disposez de **123** heure(s) utilisable(s) sur votre compte personnel de formation.

### Dossiers en cours

0 Dossiers de formation en cours

### Dossiers clos

0 Dossiers de formation clos

BESOIN D'AIDE ?

Conditions Générales d'Utilisation (PDF - 149 Ko) | Accessibilité | Nous contacter

## Sélectionnez votre statut : Salarié

The screenshot shows the 'Mon statut' (My status) selection page on the CompteFormation website. The page is titled 'Je suis' (I am) and offers three options: 'Salarié' (Employee), 'En recherche d'emploi' (Job seeker), and 'En contrat de sécurisation professionnelle' (Professional security contract). The 'Salarié' option is selected, indicated by a checkmark. The page includes a navigation menu, a search bar, and a video player with the text 'Aide en ligne vidéo : rechercher une formation éligible au CPF' (Online video help: search for eligible training for CPF). The footer contains a 'BESOIN D'AIDE ?' (Need help?) button and links to 'Conditions Générales d'Utilisation (PDF - 149 Ko)', 'Accessibilité', and 'Nous contacter'.

CompteFormation

Mes sélections

Mon statut

Je suis

- Salarié
- En recherche d'emploi
- En contrat de sécurisation professionnelle

Aide en ligne vidéo : rechercher une formation éligible au CPF

BESOIN D'AIDE ?

Conditions Générales d'Utilisation (PDF - 149 Ko) Accessibilité Nous contacter

## Sélectionnez la région de votre lieu de travail

1 Mon statut > 2 Ma recherche > 3 Ma localisation

### Localisation de mon lieu de travail

Je saisis le code postal et choisis ma commune dans la liste qui apparait à l'écran.

## Sélectionnez le code APE de votre employeur

1 Mon statut > 2 Ma recherche > 3 Ma localisation > 4 Ma liste de branche

### Ma branche professionnelle

Je saisis le code APE présent sur ma fiche de paie ou le nom de ma branche professionnelle.

Le code APE de mon entreprise se trouve sur mon bulletin de salaire (exemple : 12.34A). Je peux retrouver ce code ou le nom de l'éditeur de ma liste de branche professionnelle en tapant des mots clés en lien avec mon activité.

Cliquez sur ‘j’ai un compte CPF’ et renseignez-le



Les codes CPF qui correspondent aux principales formations langues éligibles sont :

TOEIC (anglais) : 131204

BULATS (anglais) : 131205

DCL :       Anglais 55895 46  
              Allemand 55896 587  
              Espagnol 84637 590

La formation demandée s’affiche alors en bas de page  
Cliquez sur ‘Choisir cette formation’

Retournez sur la page initiale pour remplir les informations :

- Vous pouvez cocher la case 'Dossier confidentiel' si vous ne souhaitez pas que votre employeur soit informé

## Dossier de formation

Dossier confidentiel ⓘ

Intitulé du dossier de formation \* Certification / formation profes

Q Certification / formation professionnelle à l'a... Code formation éligible CPF 1

Le titulaire La session Le financement

✓ Le titulaire

Statut Sélectionner un statut

Diplôme le plus élevé obtenu Non communiqué

Bénéficiaire de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH)

Vous êtes le titulaire, vous devez renseigner les champs vous concernant puis les champs concernant votre employeur puis Enregistrer

Le titulaire    La session    Le financement

▼ Le titulaire

Statut

Catégorie socio-professionnelle

Diplôme le plus élevé obtenu

Département de votre lieu de travail

Bénéficiaire de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH)

▼ L'employeur du titulaire

L'employeur est  Un particulier  Une entreprise

Nom/Raison sociale

SIRET ⓘ

Code APE/NAF ⓘ

\* Champs obligatoires

< Retour    Enregistrer



Passez ensuite à l'onglet bleu 'La session'

**Le titulaire** | **La session** | Le financement

**La session de formation**

Durée totale  h

Dates et lieu de la formation

Dates	Du	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>		Au	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>	
Code postal	<input type="text" value="Code postal"/>	Ville	<input type="text" value="Saisir la ville"/>			
Présentielle ou à distance	<input type="text" value="Non communiqué"/>					

**L'organisme de formation**

Nom/Raison sociale

SIRET

<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="00000"/>
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Renseignez les champs à partir du devis fourni par LINGUAPHONE :

- la durée totale de la formation (en heures)
- les dates de début et de fin de la formation
- Le code postal et la ville où se déroule la formation, c'est-à-dire :
  - . si la formation se fait pendant le temps de travail : saisir le code postal et la ville de votre lieu de travail
  - . si la formation se fait hors temps de travail : saisir le code postal et la ville de votre domicile
- si la formation se fait en présentiel ou à distance (sélectionnez alors Formation entièrement à distance)
- La raison sociale de l'organisme de formation, c'est-à-dire LINGUAPHONE
- Le numéro SIRET de l'organisme de formation, c'est-à-dire 314 900 481 00115

Puis cliquez sur Enregistrer

Passez ensuite à l'onglet bleu 'Le financement'

<b>Le titulaire</b>	<b>La session</b>	<b>Le financement</b>
---------------------	-------------------	-----------------------

<b>Date d'accord du titulaire</b>	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>		
<p>L'accord du titulaire signifie que le titulaire donne son accord pour réaliser la session de formation telle qu'indiquée dans le dossier et dans les conditions de financement saisies.</p>			
<b>Coût de la formation</b>			
<b>Durée totale de la formation</b>	20 heure(s)		
<b>Coût pédagogique total (TTC)</b>	<input type="text" value="0,00"/>	€	
<b>Compte DIF</b>	<b>Solde disponible</b> 0 heure(s)	<b>Compte CPF</b>	<b>Solde disponible</b> 0 heure(s)
<b>Nb d'heures mobilisées</b>	<input type="text" value="0"/> h	<b>Nb d'heures mobilisées</b>	<input type="text" value="0"/> h
<b>Abonnement(s)</b>			
<p>Un abonnement permet de financer cette formation au-delà du compte d'heures mobilisable. Aucun abonnement n'a été ajouté à ce dossier</p>			

Renseignez :

- la date de votre accord, c'est-à-dire généralement la date du jour où vous remplissez ce formulaire

*Pour information, l'accord que vous donnez ici porte sur votre volonté à participer à la session de formation telle que décrite dans le dossier (notamment dans ses conditions de financement).*

- la durée totale de la formation en heures

*Note : cette information devrait déjà être pré-saisie si vous l'avez indiquée dans l'onglet La session.*

-Le coût pédagogique total (montant TTC), c'est-à-dire uniquement le coût de la formation (hors frais annexes comme le transport, la restauration, l'hébergement...)

-Le nombre d'heures mobilisées au titre du DIF et au titre du CPF

Puis Enregistrez

## FELICITATIONS !

Votre dossier a été envoyé automatiquement à votre OPCA (l'organisme qui s'occupe de prendre en charge financièrement votre dossier).

Vous devriez recevoir à votre domicile, dans le mois qui suit, un courrier de leur part indiquant si votre demande de prise en charge de votre formation a été acceptée ou refusée.



A screenshot of a website notification. The notification is a light green box with a dark green checkmark icon on the left. The text inside the box is: "La modification a bien été effectuée : votre dossier de formation est enregistré. Pour concrétiser la réalisation de votre projet, votre dossier doit être validé par un opérateur. Consultez les démarches à suivre sur [l'espace titulaire du site](#)." A red oval highlights the entire notification box, and a red line points from the bottom of the oval to the text "Dossier de formation" below it. The text "Dossier de formation" is in a large, bold, black font. Below the notification box, the text "Dossier de formation" is displayed in a large, bold, black font. A purple horizontal line is visible above the notification box.

La modification a bien été effectuée : votre dossier de formation est enregistré.  
Pour concrétiser la réalisation de votre projet, votre dossier doit être validé par un opérateur.  
Consultez les démarches à suivre sur [l'espace titulaire du site](#).

### Dossier de formation